

## STRUCTURA BIBLIOTECII

- **Dezvoltarea colecțiilor**  
str. Studenților, nr. 9/7, bloc 3-103,  
tel.: 022 49-70-01
- **Catalogare. Indexare**  
str. Studenților, nr. 9/7, bloc 3-106,  
tel.: 022 49-70-01
- **Bibliografie. Asistență informațională**  
str. Studenților, nr. 9/8, bloc 6-513,  
tel.: 022 50-99-33
- **Colecție Literatură științifică**  
str. Studenților, nr. 9/8, bloc 6-514a,  
tel.: 022 50-99-33
- **Ediții speciale și documente tehnice**  
str. Studenților, nr. 9/8, bloc 6-514b,  
tel.: 022 50-99-33
- **Informatizare. Automatizare**  
str. Studenților nr. 9/7, bloc 3-102, tel.: 022 49-70-01  
[digital.library@lib.utm.md](mailto:digital.library@lib.utm.md)
- **Asistență metodologică de specialitate**  
str. Studenților nr. 9/9, bloc 5-519, tel.: 022 50-99-71
- **Beletristică**  
str. Studenților nr. 9/7, bloc 3-720, tel.: 022 49-70-01

### *Biblioteci Filiale la facultăți*

- **Biblioteca filială FTMIA**  
str. Studenților nr. 9/9, bloc 5-518,  
tel.: 022 50-99-71; [ftmia@lib.utm.md](mailto:ftmia@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FCIM și FIMET**  
str. Studenților, nr. 9/7, bloc 3-714,  
tel.: 022 49-70-01; [fcim.fimet@lib.utm.md](mailto:fcim.fimet@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FIMIT**  
str. Studenților, nr.9/8, bloc 6-510,  
tel.: 022 50-99-33; [fimit@lib.utm.md](mailto:fimit@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FEIE**  
str. 31 August 1989, nr.78, bloc 2-237,  
tel.: 022 23-76-12; [feie@lib.utm.md](mailto:feie@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FUA**  
bd. Dacia, nr.39, bloc 9-230,  
tel.: 022 77-45-11; [fua@lib.utm.md](mailto:fua@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FCGC și FIEB**  
bd. Dacia, nr.41, bloc 10-209,  
tel.: 022 77-34-63; [fcgc.fieb@lib.utm.md](mailto:fcgc.fieb@lib.utm.md)
- **Biblioteca filială FIU**  
str. S. Rădăuțanu, nr. 4, bl.11,  
tel.: 022 32-39-72; [fiu@lib.utm.md](mailto:fiu@lib.utm.md)

*Pentru crearea unei ambiante agreabile  
în spațiile funcționale ale Bibliotecii  
Vă rugăm:*

- Să prezentați la intrare carnetul de cititor;
- Să nu deteriorați patrimoniul documentar și material, echipamentul tehnic ce vi se pune la dispoziție.
- Să respectați liniștea și calmul în orice situație;
- Să nu incomodați prin acțiunile Dvs. alte persoane (telefon mobil, mâncare, fumat, etc.)

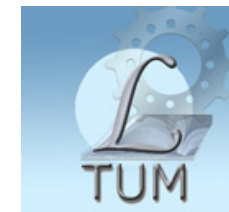
### *Informații utile:*

- pentru informații și consultanță adresați-vă bibliotecarului
- accesați site-ul bibliotecii [www.library.utm.md](http://www.library.utm.md)
- opiniile și sugestiile dumneavoastră referitor la serviciile bibliotecii le puteți trimite la e-mail: [library@lib.utm.md](mailto:library@lib.utm.md) sau folosiți boxa de idei de pe site.

### Program:

luni-vineri: 8.00 – 17.00  
sâmbătă: 9.00 – 16.00  
duminică – fără program  
În timpul sesiunii – program special  
în sălile de lectură

## BIBLIOTECA TEHNICO-ȘTIINȚIFICĂ UTM



### *GHIDUL UTILIZATORULUI*

**Misiunea** Bibliotecii Tehnico-științifice constă în *asigurarea informațională a procesului didactic și de cercetare, actualizarea continuă a colecțiilor de documente tradiționale și digitale, extinderea accesului la resursele on-line, aprofundarea culturii informației a utilizatorilor.*

[www.library.utm.md](http://www.library.utm.md)

Chișinău – 2016

## **SERVICII OFERITE**

- împrumutul de publicații la domiciliu;
- consultarea cărților și edițiilor periodice în sălile de lectură;
- consultarea documentelor normative: standarde, cataloage industriale etc.
- împrumutul interbibliotecar (intern și extern);
- consultarea catalogului electronic al bibliotecii [www.library.utm.md](http://www.library.utm.md);
- accesarea versiunilor electronice ale materialelor didactice și altor documente digitizate pe [www.library.utm.md](http://www.library.utm.md);
- acces INTERNET în toate sălile de lectură ale bibliotecii;
- accesarea bazelor de date **Springer, a 10 baze de date** oferite prin autorizație **etc.**
- consultarea cataloagelor tradiționale (alfabetic, sistematic);
- servicii de referință (referințe bibliografice tematice, factografice, reviste bibliografice, etc.);
- întocmirea bibliografiilor la cerere;
- atribuirea indicelui CZU tezelor științifice;
- servicii de informare (Zile de Informare, buletine bibliografice ale achizițiilor noi în colecțiile Bibliotecii, expoziții ale achizițiilor noi, inclusiv online, expoziții tematice, etc.);
- activități culturale: lansări de carte, lecții, conferințe, dispute (urmăriți rubrica **Noutăți** pe site-ul bibliotecii – [www.library.utm.md](http://www.library.utm.md));

## **ACCES BENEFICIARI**

De serviciile bibliotecii pot beneficia:

- studenții, studii de licență și masterat;
- doctoranzii;
- cadrele didactice;
- alte categorii de personal din universitate;
- cititorii externi

## **COLECȚII**

- **Colecția literatură științifică:** monografii, tratate, publicații științifice, ediții periodice;
- **Colecții specializate** ale bibliotecilor filiale la facultăți: manuale, cursuri, compendii, materiale didactice; lucrări metodice;
- **Colecția de referință:** enciclopedii generale și specializate; dicționare enciclopedice, explicative, lingvistice și pe domenii; bibliografii generale și tematice;
- **Colecția ediții speciale:** standarde, documente normative, cataloage tehnice;
- **Teze de doctor, autoreferate;**
- **Colecția beletristică;**
- **Colecția Electronică.**

## **ATENȚIE**

- Documentele se împrumută strict în baza carnetului de cititor. Carnetul nu este transmisibil, se reînregistrează anual.
- Împrumutul documentelor poate fi eficientizat dacă sunt consultate în prealabil cataloagele și perfectate corect buletinul de cerere (autor, titlu, anul ediției, cota).
- Verificați documentele la primire și semnalăți orice defecțiune. Sunteți responsabil pentru integritatea documentului împrumutat.
- Nu puteți solicita alte documente, dacă nu restituiți cele împrumutate anterior.
- Achitați toate datoriile față de bibliotecă la finele anului de studiu sau solicitați (motive obiective) prelungirea termenului
- Pentru nerespectarea termenului de împrumut veți fi pedepsit prin suspendarea dreptului de cititor pe termen de la **1 lună** până la **6 luni**.
- Calculatoarele din sălile de lectură se utilizează numai după ce sunt conectate de către bibliotecar.